

Số: 107 /KH-BVĐK

Ninh Bình, ngày 04 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện Phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở" Bệnh viện Đa khoa tỉnh giai đoạn 2019-2025

Thực hiện Kế hoạch số 2394/KH-SYT ngày 24/9/2019 của Sở Y tế về việc tổ chức thực hiện Phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở" ngành Y tế Ninh Bình, giai đoạn 2019 - 2025, Bệnh viện Đa khoa tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở" giai đoạn 2019 - 2025, như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH

1. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ nhân viên y tế gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, tận tình, thân thiện; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể, trên mọi lĩnh vực công tác.

II. YÊU CẦU

1. Việc thực hiện phong trào thi đua phải trở thành nhiệm vụ trọng tâm trong các phong trào thi đua tại Bệnh viện. Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng với nội dung, hình thức phong phú, thiết thực, có tiêu chí rõ ràng, cụ thể phù hợp với các quy định của Đảng, Nhà nước và tình hình thực tiễn của Bệnh viện.

2. Tổ chức thực hiện phong trào thi đua phải thường xuyên, liên tục, có đơn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết. Kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, phát huy các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua.

B. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

I. ĐỐI TƯỢNG

1. Tập thể: Bệnh viện Đa khoa tỉnh; các khoa, phòng Bệnh viện Đa khoa tỉnh.

2. Cá nhân: 100% nhân viên y tế ở các khoa, phòng.

II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Đối với tập thể:

Thực hiện nội dung: "Thi đua xây dựng Bệnh viện Đa khoa tỉnh văn minh hiện đại, xanh, sạch, đẹp"; phong trào thi đua phải thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ của Bệnh viện; tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và lao động góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm:

a) Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại Bệnh viện.

b) Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

c) Xây dựng và giữ gìn Bệnh viện văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.

2. Đối với nhân viên y tế.

Thực hiện nội dung: "Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp", gồm:

a) Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính.

b) Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ.

c) Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm.

d) Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử.

đ) Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống.

e) Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.

g) Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do Bệnh viện phát động, tổ chức.

C. TIÊU CHUẨN THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

I. TIÊU CHUẨN THI ĐUA

1. Đối với tập thể

a) Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của Bệnh viện.

- Xây dựng và thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn;

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng và không để xảy ra tham nhũng, lãng phí;

- Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của nhà nước, của Bệnh viện.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

b) Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại Bệnh viện.

c) Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của Bệnh viện. Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ cao trên diện rộng cho người dân phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

d) Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.

- Thực hiện bài trí công sở (Quốc huy, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo đúng quy định trong quy chế văn hóa công sở tại Bệnh viện.

đ) Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của bệnh viện, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Đối với Nhân viên y tế.

a) Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính:

- Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; đeo thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ;

- Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;

- Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm; nghiêm túc trong tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

- Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương, cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp ý kiến với cấp trên;

- Mỗi cán bộ, công chức, viên chức phải thường xuyên học tập nâng cao trình độ ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu của công việc trong giai đoạn mới.

c) Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:

- Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

- Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;

- Không gây khó khăn, phiền hà, vôi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân;

- Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

d) Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:

- Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện "4 xin, 4 luôn": xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;

- Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng;

- Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị;

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

đ) Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

- Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội; công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, không sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ.

- Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;

- Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc, gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trực lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

- Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở;

- Nghiêm túc thực hiện Luật An ninh mạng.

e) Trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc:

- Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu;

- Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của Bệnh viện và thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

II. HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Khen thưởng hàng năm

Hàng năm, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Bệnh viện lấy kết quả triển khai tổ chức thực hiện phong trào thi đua là nội dung quan trọng để bình xét thi đua, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tập thể, cá nhân theo quy định.

2. Sơ kết, tổng kết và khen thưởng phong trào thi đua

Tổ chức tiến hành sơ kết, tổng kết phong trào thi đua, bình xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc đề nghị các cấp khen thưởng.

Trình tự, thủ tục hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và theo hướng dẫn của Sở Y tế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác xã hội

Xây dựng và triển khai tổ chức thực hiện Phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở" tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh giai đoạn 2019 - 2025.

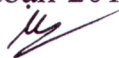
Tổ chức tuyên truyền sâu, rộng trong toàn thể nhân viên y tế trong Bệnh viện về mục đích, ý nghĩa, nội dung của phong trào thi đua, tạo ra sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức trong thực hiện văn hóa công sở.

2. Phòng Tổ chức cán bộ

Đôn đốc, kiểm tra các khoa, phòng triển khai thực hiện Kế hoạch này đồng thời tổng hợp đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện tốt phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở", báo cáo Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Bệnh viện xem xét, quyết định khen thưởng theo thẩm quyền.

3. Các Khoa, phòng.

Triển khai phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở" tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh giai đoạn 2019-2025 tới toàn thể nhân viên y tế trong khoa, phòng với nội dung tiêu chí thi đua rõ ràng tạo ra sự chuyên biến mạnh mẽ về nhận thức trong thực hiện văn hóa công sở, không ngừng phát huy ý thức tự nguyện và sự sáng tạo, gương mẫu trong thực thi công vụ, góp phần nâng cao văn hóa công sở, đạo đức công vụ, tính chuyên nghiệp, phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của nhân viên y tế.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở" tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh giai đoạn 2019-2025, đề nghị các khoa, phòng căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện. 

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, CTXH.



Phạm Văn Hiệp