

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-SYT

Ninh Bình, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) của Sở Y tế năm 2024

Kính gửi: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Ninh Bình.

Căn cứ Thông báo số 73/TB-KHĐT ngày 08/01/2024 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Ninh Bình về việc thông báo kết quả chỉ số thành phần, chỉ tiêu cơ sở trong Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa (DDCI) tỉnh Ninh Bình năm 2023.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của ngành Y tế với những nội dung chủ yếu sau:

I. THỰC TRẠNG NĂNG LỰC CẠNH TRANH NĂM 2023

1. Kết quả đánh giá chỉ số năng lực cạnh tranh và các chỉ số thành phần (CSTP) năm 2023

- Kết quả xếp hạng năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành năm 2023 theo Thông báo của Sở Kế hoạch và Đầu tư :

- Tổng số phiếu đánh giá Sở Y tế: 43 phiếu (*năm 2022: 72 phiếu*) **giảm 29 phiếu;**

- Tổng điểm đạt 60,86/100 điểm (*năm 2022: 60,33/100 điểm*) **tăng 0,53 điểm**, xếp thứ 22/23 sở, ban, ngành của tỉnh (*năm 2022: xếp thứ 21/23 sở, ban, ngành của tỉnh*) **giảm 01 bậc.**

- Kết quả các chỉ số thành phần, chỉ số cơ sở cụ thể như sau:

+ CSTP1: Tính minh bạch và tiếp cận thông tin đạt 4,7/10 điểm xếp thứ 22/23 (*năm 2022: 6,32/10 điểm, xếp thứ 13/23*), giảm 1,62 điểm; **giảm 9 bậc;**

+ CSTP2: Tính năng động và tiên phong đạt 6,51/10 điểm, xếp thứ 12/23 (*năm 2022: 4.55/10 điểm, xếp thứ 22/23*), tăng 1,96 điểm, xếp hạng **tăng 10 bậc;**

+ CSTP3: Chi phí thời gian đạt 8,15/10 điểm, xếp thứ 10/23 (*năm 2022: đạt 6,53/10 điểm, xếp thứ 18/23*) tăng 1,62 điểm, xếp hạng **tăng 8 bậc;**

+ CSTP4: Chi phí không chính thức đạt 3,98/10 điểm, xếp thứ 22/23 (*năm 2022 đạt 3,19/10 điểm, xếp thứ 23/23*) tăng 0,79 điểm, **tăng 1 bậc;**

+ CSTP5: Cuộc tranh bình đẳng đạt 5,09/10 điểm, xếp thứ 9/23 (năm 2022 đạt 5,08/10 điểm, xếp thứ 18/23) tăng 0,01 điểm, xếp hạng **tăng 9 bậc**;

+ CSTP6: Chính sách hỗ trợ doanh nghiệp đạt 5,05/10 điểm, xếp thứ 20/23 (năm 2022 đạt 6/10 điểm, xếp thứ 16/23.) giảm 0,95 điểm, xếp hạng **giảm 4 bậc**;

+ CSTP7: Thiết chế pháp lý đạt 3,32/10 điểm, xếp thứ 23/23 (đạt 8,03/10 điểm, xếp thứ 03/23) giảm 4,71 điểm xếp hạng **giảm 20 bậc**;

+ CSTP8: Vai trò của người đứng đầu đạt 7,33/10 điểm, xếp thứ 18/23 (năm 2022 đạt 8,09/10 điểm, xếp thứ 07/23) giảm 0,76 điểm, **giảm 11 bậc**;

+ CSTP9: Quản trị điện tử đạt 8,73/10 điểm, xếp thứ 13/23 (năm 2022 đạt 4,85/10 điểm, xếp thứ 20/23) tăng 3,88 điểm, xếp hạng **tăng 7 bậc**;

Như vậy, 03 chỉ số có điểm số và thứ hạng cao nhất gồm: cuộc tranh bình đẳng, chi phí thời gian, quản trị điện tử. Có 04 chỉ số có điểm và chỉ số thấp nhất: Tính minh bạch và tiếp cận thông tin, Thiết chế pháp lý, Chi phí không chính thức, Vai trò của người đứng đầu.

(Có phụ lục đính kèm).

Đánh giá chung

- *Những ưu điểm, thế mạnh:*

- Năng động, sáng tạo trong tham mưu, triển khai các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và các giải pháp hỗ trợ doanh nghiệp;

- Thực hiện tốt việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính;

- Thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo đúng hoặc nhanh hơn quy định pháp luật hiện hành.

- Thực hiện tốt việc công bố, công khai thông tin: văn bản hành chính và cơ chế chính sách mới được cập nhật thường xuyên trên website; thông tin về các dự án, hạng mục đầu tư, mua sắm công được cập nhật thường xuyên trên website; tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tuyến.

- Các doanh nghiệp được tạo điều kiện hoạt động và tiếp cận thông tin như nhau, không phân biệt, ưu ái cho bất cứ doanh nghiệp nào khi thực hiện các thủ tục hành chính và trong các hoạt động thanh tra, kiểm tra.

- *Những tồn tại, hạn chế và yếu kém:*

- Doanh nghiệp đánh giá chưa cao về Tính minh bạch và tiếp cận thông tin: Tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá “có mối quan hệ với cán bộ nhà nước giúp các doanh nghiệp thuận lợi hơn trong việc tiếp cận các thông tin, tài liệu quan trọng” còn cao 56,1%;

- Doanh nghiệp đánh giá chưa cao về thiết chế pháp lý : Tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá chỉ số thành phần “Thực thi VBPL nghiêm minh, theo đúng quy trình, quy định” và “Tur vấn hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện đúng các quy định của VBPL” là hoàn toàn đồng ý đạt 92,86% thấp nhất so với các sở, ban ngành của tỉnh

- Doanh nghiệp không phải chi trả chi phí không chính thức: 50% (năm 2022: 62,5%) doanh nghiệp cho rằng không phải trả chi phí không chính thức cho cán bộ tiếp nhận và trả kết quả TTHC, giảm 12,5% so với năm 2022; 66,15% (năm 2022: 66,15%); doanh nghiệp đánh giá không phải chi trả chi phí không chính thức: cán bộ tham gia xử lý TTHC hoặc công việc liên quan đạt 66,67% (năm 2022: 66,5%), tăng 0,17%; doanh nghiệp đánh giá không phải chi trả chi phí không chính thức cán bộ thanh tra, kiểm tra đạt 66,67% (năm 2022: 25%) tăng 41,67%.

- Tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá về chỉ tiêu Vai trò của người đứng đầu: 83,37% doanh nghiệp đánh giá hoàn toàn đồng ý lãnh đạo đơn vị công khai xử lý vi phạm của cán bộ cấp dưới; 90,7% doanh nghiệp đánh giá hoàn toàn đồng ý lãnh đạo đơn vị đã quan tâm đến việc cải thiện văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức; 97,62% doanh nghiệp đánh giá mức độ ủng hộ lãnh đạo đơn vị Sở, ngành hiện tại tiếp tục nhiệm kỳ tới đây.

- Còn 03 Chỉ số thành phần có điểm đánh giá dưới 5 là: Chỉ số Tính minh bạch và tiếp cận thông tin đạt; chỉ số Chi phí không chính thức và chỉ số Thiết chế pháp lý.

II. KẾ HOẠCH NÂNG CAO NĂNG LỰC CẠNH TRANH NĂM 2024

1. Mục đích, yêu cầu

Cải thiện năng lực cạnh tranh, nâng cao kết quả xếp hạng của Sở Y tế về chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành được đánh giá hàng năm dựa trên Bộ chỉ số ban hành kèm theo Quyết định số 725/QĐ-UBND của UBND tỉnh Ninh Bình.

Tập trung vào các giải pháp nhằm khắc phục các chỉ số thành phần chưa được đánh giá cao trong năm 2023.

2. Mục tiêu

2.1. Mục tiêu chung

Nâng kết quả đánh giá xếp hạng chỉ số năng lực cạnh tranh của Sở Y tế lên 4 bậc, từ thứ 22/23 năm 2023 lên tối thiểu thứ 18/22 năm 2024.

Không có chỉ số thành phần đánh giá ở mức dưới 5.

2.2. Mục tiêu cụ thể

Chỉ số thành phần có thứ hạng ở mức dưới 10 (CSTP5): Tăng tối thiểu 1 bậc so với năm 2023.

Các chỉ số thành phần có thứ hạng từ 10 đến 20 (CSTP2, CSTP3, CSTP 6, CSTP 8, CSTP 9): Tăng tối thiểu 2 bậc so với năm 2023.

Các chỉ số thành phần có thứ hạng từ 20 đến 23 (CSTP1, CSTP4, CSTP7): Tăng tối thiểu 3 bậc so với năm 2023.

3. Đối tượng mục tiêu

Các doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh trang thiết bị, vật tư y tế, hóa chất, sinh phẩm, kit test xét nghiệm, ... trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Các doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh dược, mỹ phẩm; các cơ sở bán buôn, bán lẻ dược phẩm, mỹ phẩm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Các bệnh viện, phòng khám đa khoa, chuyên khoa, phòng chẩn trị y học cổ truyền, các cơ sở cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe khác ... thuộc tư nhân trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Các cơ sở, doanh nghiệp, công ty hợp tác trong lĩnh vực y tế dự phòng trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Các doanh nghiệp tư vấn, xây dựng cơ bản trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

4. Nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu

4.1. Tăng cường tính minh bạch và tiếp cận thông tin

- Cập nhật kịp thời, chia sẻ các thông tin liên quan: quy hoạch, số liệu thống kê, báo cáo, các văn bản quy phạm pháp luật, các hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Y tế, các thông tin liên quan ... trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế, đặc biệt là các quy định, thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện các thủ tục;

- Duy trì việc rà soát, cập nhật, công bố các thủ tục hành chính thuộc phạm vi phụ trách trên Trang Thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin của Sở Y tế, Trung tâm dịch vụ hành chính công của tỉnh;

- Tăng cường tuyên truyền đến người dân và doanh nghiệp về các thông tin, văn bản chỉ đạo điều hành, các chính sách mới có hiệu lực thi hành.

4.2. Phát huy tính năng động, sáng tạo và hiệu lực, hiệu quả trong tham mưu, chỉ đạo

Nghiên cứu, quán triệt, triển khai kịp thời, đầy đủ các chủ trương, chính sách, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh; công khai các nội dung triển khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế để doanh nghiệp có thể tiếp cận.

4.3. Duy trì các biện pháp giảm chi phí thời gian cho doanh nghiệp

- Nâng cao chất lượng rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, đặc biệt là các thủ tục cấp phép cho các doanh nghiệp, tổ chức;

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức về quy định hành chính và giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các đơn vị;

- Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm quy định về chế độ làm việc; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tuân thủ tại các cơ quan, đơn vị trong ngành;

- Các đơn vị có thủ tục hành chính (TTHC) thực hiện trên cổng dịch vụ công của Sở Y tế công khai số điện thoại tư vấn miễn phí thực hiện TTHC của đơn vị mình (*Gửi số điện thoại, họ tên, chức vụ cán bộ hướng dẫn về Đc Đàm Minh Phong, chuyên viên phòng KHTC- Sở Y tế*); phối hợp với Khoa Truyền thông, giáo dục sức khỏe- Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh xây dựng video hướng dẫn thực hiện các TTHC mới được công bố.

- Nghiên cứu, lồng ghép các cuộc thanh tra, kiểm tra để hạn chế ảnh hưởng của hoạt động này đến việc sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

4.4. Triển khai các biện pháp giảm thiểu các chi phí không chính thức

- Xây dựng kế hoạch và đẩy mạnh triển khai việc phòng, chống tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị; có cơ chế giám sát và xử phạt nghiêm các trường hợp vi phạm;

- Tổ chức giám sát, đánh giá việc thực hiện các thủ tục hành chính theo đúng quy trình, quy định; có biện pháp xử lý đối với các bộ phận, cá nhân vi phạm;

- Yêu cầu 03 phòng Nghiệp vụ được - QLHN, phòng Nghiệp vụ Y, Thanh tra Sở và 03 đơn vị Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm giám định Y khoa tỉnh và Trung tâm kiểm nghiệm DP-MP xây dựng Kế hoạch khắc phục tình trạng các doanh nghiệp phải chi trả các chi phí không chính thức. Gửi Kế hoạch thực hiện về Sở Y tế qua phòng Kế hoạch- Tài chính **trước ngày 23/02/2024**.

- Minh bạch hóa các hoạt động thanh tra, kiểm tra y tế.

4.5. Đảm bảo cạnh tranh bình đẳng, lành mạnh giữa các doanh nghiệp

- Hàng quý, tổ chức đối thoại với các doanh nghiệp để ghi nhận, tiếp thu các ý kiến, vướng mắc của doanh nghiệp trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, thực hiện các chính sách mới ban hành; từ đó, có biện pháp tháo gỡ, giải quyết kịp thời cho doanh nghiệp.

- Tổ chức phổ biến, hướng dẫn các doanh nghiệp, tổ chức khi có thay đổi về chính sách của Trung ương hoặc của tỉnh đồng thời công bố trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

- Công khai các thông tin liên quan đến quy hoạch, dự án đầu tư công, các chính sách ưu đãi, hỗ trợ của nhà nước một cách thường xuyên bằng các hình thức dễ tiếp cận cho doanh nghiệp.

4.6. Đảm bảo thiết chế pháp lý

- Nâng cao chất lượng tham mưu, ban hành văn bản quy phạm pháp luật/văn bản triển khai văn bản quy phạm pháp luật; rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương để kiến nghị với cấp có thẩm quyền sửa đổi cho phù hợp; tổ chức triển khai kịp thời, nhất quán giữa các đối tượng, các khu vực; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá công tác tổ chức triển khai của các đơn vị trực thuộc;

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, nhất là các cá nhân trực tiếp giải quyết các thủ tục hành chính, tham gia tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp về việc thực thi các quy định của pháp luật liên quan.

4.7. Tăng cường vai trò của người đứng đầu

- Định kỳ tổ chức đối thoại giữa người đứng đầu cơ quan với người dân và các doanh nghiệp để lắng nghe, tiếp thu các ý kiến, phản ánh, vướng mắc trong quá trình thực hiện các chính sách, pháp luật trên địa bàn;

- Quan tâm đến việc giải quyết các khiếu nại các doanh nghiệp; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện việc giải quyết khiếu nại của doanh nghiệp đối với cấp dưới;

- Chỉ đạo quyết liệt việc tuân thủ kỷ luật, nề nếp thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc; quan tâm đến việc cải thiện văn hóa ứng xử của công chức, viên chức trong đơn vị; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

4.8. Đẩy mạnh chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử

- Tăng cường các hoạt động trên Trang thông tin điện tử của ngành: công khai các dịch vụ công trực tuyến trên website; rà soát, tăng cường cung cấp dịch vụ công trên website, đặc biệt là dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo quy định và phù hợp với thực tế;

- Duy trì, cập nhật thường xuyên các văn bản hành chính và cơ chế chính sách mới ban hành, thông tin về các dự án, hạng mục đầu tư, mua sắm công, ... trên Trang Thông tin điện tử của ngành.

5. Kinh phí

Nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch này từ nguồn kinh phí thường xuyên và các nguồn vốn hợp pháp khác của mỗi cơ quan, đơn vị.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Các phòng chức năng Sở Y tế

- Hàng tuần báo cáo kết quả thực hiện các chỉ số thành phần được phân công chủ trì và tổng hợp kết quả thực hiện các chỉ số của các đơn vị thực hiện;

- Hàng tháng, báo cáo việc thực hiện các chỉ số cải thiện năng lực cạnh tranh (DDCI) báo cáo trước **ngày 15 hàng tháng** (*báo cáo giao ban tháng*) gửi về phòng Kế hoạch- Tài chính tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở;

- Phân công đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp đơn đốc thực hiện các chỉ số thành phần trong bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành, huyện, thành phố tỉnh Ninh Bình của Sở Y tế theo Phụ lục 2 gửi kèm kế hoạch.

6.1.1 Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Cùng cố Trang thông tin điện tử của Sở Y tế, cử cán bộ phụ trách chuyên mục để phản hồi với độc giả;

- Đầu mối tiếp nhận, cập nhật, chia sẻ các thông tin về thay đổi chính sách, văn bản mới ban hành, thông tin về quy hoạch, dự án đầu tư công, mua sắm công, .. lên Trang Thông tin điện tử ngành Y tế; đầu mối ghi nhận và chuyển các ý kiến phản ánh, vướng mắc của doanh nghiệp tới các bộ phận, đơn vị có liên quan và tổng hợp phản hồi tới độc giả qua website của ngành;

- Tham mưu tổ chức hội nghị đối thoại với các doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực cung cấp trang thiết bị, vật tư, sinh phẩm, hóa chất y tế; lĩnh vực đầu tư xây dựng;

- Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc, các bộ phận có liên quan niêm yết đầy đủ, công khai các khoản phí, lệ phí đối với dịch vụ công;

- Tuyên truyền, phổ biến, hỗ trợ, hướng dẫn các doanh nghiệp triển khai các dịch vụ công lĩnh vực cung cấp trang thiết bị, vật tư, sinh phẩm, hóa chất y tế; lĩnh vực đầu tư xây dựng;

- Nâng cao chất lượng tham mưu, ban hành văn bản quy phạm pháp luật/văn bản triển khai văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực cung cấp trang thiết bị, vật tư, sinh phẩm, hóa chất y tế; lĩnh vực đầu tư xây dựng; tổ chức triển khai và kiểm tra, giám sát đảm bảo kịp thời, nhất quán ở tất cả các đơn vị.

6.1.2 Phòng Nghiệp vụ Dược- Quản lý hành nghề Sở Y tế

- Tổ chức hội nghị đối thoại với các doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực dược, cung cấp thuốc, dược liệu, mỹ phẩm ...;

- Tham mưu ban hành/triển khai kịp thời các chính sách, các văn bản mới ban hành lĩnh vực quản lý nhà nước về công tác dược, mỹ phẩm; phổ biến rộng rãi, kịp thời cho các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn, đồng thời, cung cấp các văn bản, tài liệu cần công khai để Phòng Kế hoạch – Tài chính cập nhật trên website của ngành;

- Nâng cao chất lượng tham mưu, ban hành văn bản quy phạm pháp luật/văn bản triển khai văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực quản lý nhà nước về công tác dược, mỹ phẩm; tổ chức triển khai và kiểm tra, giám sát đảm bảo kịp thời, nhất quán ở tất cả các đơn vị;

- Triển khai các công việc phòng, chống tham nhũng tại phòng; có cơ chế giám sát và xử phạt nghiêm các trường hợp vi phạm;

- Tổ chức giám sát, đánh giá việc thực hiện các thủ tục hành chính theo đúng quy trình, quy định; có biện pháp xử lý đối với các bộ phận, cá nhân vi phạm;

- Cử cán bộ phối hợp Phòng Kế hoạch - Tài chính trong việc trả lời các ý kiến, vướng mắc, kiến nghị liên quan đến lĩnh vực dược và quản lý hành nghề y dược tư nhân trên website của Sở Y tế.

6.1.3 Phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế

- Phối hợp với Phòng Nghiệp vụ dược- QLHN trong việc tham mưu, triển khai, phổ biến, hỗ trợ, hướng dẫn các tổ chức triển khai các quy định của pháp luật về hành nghề y tư nhân trên địa bàn.

- Hàng quý, Tổ chức hội nghị đối thoại với các doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực hành nghề y tư nhân trên địa bàn.

6.1.4 Thanh tra Sở Y tế

- Xây dựng Kế hoạch triển khai và thường xuyên tổ chức kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị, bộ phận đặc biệt các cá nhân, đơn vị thực hiện dịch vụ công; tham mưu xử phạt nghiêm các trường hợp vi phạm;

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở giải quyết tốt các khiếu nại của doanh nghiệp; chỉ đạo, kiểm tra việc giải quyết khiếu nại của doanh nghiệp đối với các đơn vị trực thuộc;

- Nghiên cứu, lồng ghép các cuộc thanh tra, kiểm tra các lĩnh vực thuộc ngành Y tế quản lý để hạn chế ảnh hưởng của hoạt động này đến việc sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

6.1.5 Phòng Tổ chức - Hành chính Sở Y tế

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở chỉ đạo, chấn chỉnh, kiểm tra, giám sát việc tuân thủ nề nếp hành chính, thực hiện văn hóa ứng xử của công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc; có biện pháp phát hiện và xử lý các trường hợp vi phạm, đặc biệt đối với các cá nhân, tổ chức tham gia cung cấp các dịch vụ công cho tổ chức, doanh nghiệp;

- Là đầu mối triển khai công tác rà soát, công khai, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc Sở Y tế phụ trách; đẩy mạnh việc triển khai các dịch vụ công trực tuyến toàn trình;

- Hàng tháng, báo cáo kết quả giải quyết TTHC, khó khăn, vướng mắc và giải pháp khắc phục của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC của Sở Y tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công của Tỉnh Ninh Bình;

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức về quy định hành chính và thường xuyên giám sát, đôn đốc việc thực hiện thủ tục hành chính, tuân thủ các quy định, quy trình của các bộ phận liên quan, đơn vị trực thuộc;

- Đôn đốc, giám sát các phòng chức năng Sở triển khai các nhiệm vụ thuộc Kế hoạch nâng cao năng lực cạnh tranh của ngành.

- Phối hợp với Thanh tra Sở trong việc kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống tham nhũng tại các đơn vị trong ngành.

6.2 Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

- Tuyên truyền, phổ biến, hỗ trợ, hướng dẫn các doanh nghiệp triển khai các dịch vụ công lĩnh vực đơn vị được giao phụ trách;

- Khảo sát nhu cầu đối thoại, nghiên cứu tổ chức hội nghị đối thoại với các tổ chức/doanh nghiệp để lắng nghe, tiếp thu kiến nghị liên quan đến lĩnh vực được phân công, ...;

- Tham mưu ban hành/triển khai kịp thời các chính sách, các văn bản mới ban hành lĩnh vực được giao phụ trách; phổ biến rộng rãi, kịp thời cho các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn, đồng thời, cung cấp các văn bản, tài liệu cần công khai để Phòng Kế hoạch - Tài chính cập nhật trên website của ngành;

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính trong việc trả lời các ý kiến, vướng mắc, kiến nghị liên quan đến chức trách, nhiệm vụ của đơn vị trên website của Sở Y tế;

- Xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng và quán triệt đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị; tổ chức kiểm tra, giám sát, phát hiện các trường hợp vi phạm và có hình thức xử lý, kỷ luật nghiêm khắc, công khai;

- Có giải pháp cụ thể và báo cáo kết quả thực hiện trong việc kiểm soát chi phí không chính thức khi thực hiện TTHC. Báo cáo việc thực hiện các chỉ số cải thiện năng lực cạnh tranh (DDCI) báo cáo trước **ngày 15 hàng tháng** (*báo cáo giao ban tháng*);

- Phân công đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp đôn đốc thực hiện các chỉ số thành phần trong bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành, huyện, thành phố tỉnh Ninh Bình của Sở Y tế theo Phụ lục 2 gửi kèm kế hoạch.

6.2.1. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm

- Hàng quý, Tổ chức hội nghị đối thoại với các doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực an toàn vệ sinh thực phẩm...;

- Tham mưu ban hành/triển khai kịp thời các chính sách, các văn bản mới ban hành lĩnh vực quản lý nhà nước về công tác an toàn vệ sinh thực phẩm; phổ biến rộng rãi, kịp thời cho các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn, đồng thời, cung cấp các văn bản, tài liệu cần công khai để Phòng Kế hoạch – Tài chính cập nhật trên website của ngành;

- Nâng cao chất lượng tham mưu, ban hành văn bản quy phạm pháp luật/văn bản triển khai văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực quản lý nhà nước về công tác an toàn vệ sinh thực phẩm; tổ chức triển khai và kiểm tra, giám sát đảm bảo kịp thời, nhất quán ở tất cả các đơn vị;

- Triển khai các công việc phòng, chống tham nhũng tại đơn vị; có cơ chế giám sát và xử phạt nghiêm các trường hợp vi phạm.

6.2.2 Trung tâm giám định Y khoa

- Nâng cao chất lượng khám giám định y khoa đảm bảo tính trung thực, khách quan và chính xác, kịp thời với thời gian nhanh nhất và hỗ trợ, giải đáp kịp thời cho công dân thực hiện khám giám định tại đơn vị;

- Triển khai các công việc phòng, chống tham nhũng tại đơn vị; có cơ chế giám sát và xử phạt nghiêm các trường hợp vi phạm.

6.2.3 Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Ninh Bình (CDC)

- Tăng cường tuyên truyền đến người dân và doanh nghiệp về các thông tin, văn bản chỉ đạo điều hành, các chính sách mới có hiệu lực thi hành;

- Xây dựng các video hướng dẫn, tuyên truyền việc thực hiện giải quyết các TTHC của các đơn vị trong ngành; quảng bá hình ảnh những thành tựu khoa học được ứng dụng trong việc khám chữa bệnh tại các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao năng lực cạnh tranh ngành Y tế năm 2024, Sở Y tế yêu cầu các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc nghiên cứu,

xây dựng kế hoạch nâng cao năng lực cạnh tranh của phòng/đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện trên cơ sở các nhiệm vụ, giải pháp được giao đảm bảo hiệu quả, định kỳ 6 tháng/lần báo cáo kết quả về Sở Y tế (*thông qua Phòng Kế hoạch - Tài chính*) để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo SYT;
- Các phòng CN SYT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KHTC
(MP/)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Ngọc Quang

